



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И  
МИГРАЦИЈЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка тонера за реализацију програмске активности 0013 и 0014

**Број јавне набавке:** 26/2019

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

Укупно 51 страна

Београд, октобар 2019.године

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:
  - Комесаријат за избеглице и миграције,
  - Београд, улица Народних хероја број 4,
  - ПИБ 102199609,
  - Матични број 07898100.
  - [www.kirs.gov.rs](http://www.kirs.gov.rs).

### 2. *Врста поступка*

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15).

### 3. *Предмет јавне набавке*

Предмет јавне набавке је набавка тонера за реализацију програмске активности 0013 и 0014, обликована по партијама

- Партија 1. набавка тонера за реализацију програмске активности 0013
- Партија 2. набавка тонера за реализацију програмске активности 0014

Назив и ознака из општег речника:

Наведене набавке се у општем речнику набавке класификују се као:  
30125110- 5 Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине  
30125120- 8 Тонер за фотокопир апарате

### 4. *Циљ поступка*

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. *Рок за доношење одлуке о додели уговора*

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

Предметна јавна набавка је на период до 31. децембра 2019. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### 6. *Контакт*

Лице за контакт: Наташа Милановић, е-mail: [natasa.milanovic@kirs.gov.rs](mailto:natasa.milanovic@kirs.gov.rs)

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗАЈЕДНИЧКО ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

### Општа напомена

Тонери морају бити нови производи или репродуковани и морају бити у складу са стандардима квалитета за ту врсту добара. Понуђена добра морају да одговарају захтевним условима, квалитету и роковима испоруке.

Понуђач може понудити оригиналне (ОЕМ) производе које је произвео исти произвођач као што је и уређај у коме се користи и/или еквивалентне производе које је произвео други произвођач, а који су по квалитету и броју одштампаних страна у свему еквивалентни оригиналним (ОЕМ) производима.

Оригинални (ОЕМ) производи морају бити нови производи у оригиналном паковању произвођача уређаја.

Еквивалентни производи морају у потпуности по квалитету и броју одштампаних страница одговарати Оригиналним (ОЕМ) производима и морају бити произведени од стране произвођача који поседује важеће сертификате: ISO 9001, ISO 14001, STMC и LGA, као и да су исти произведени у складу са захтевима стандарда DIN 33870 1/2, ISO/IEC 19798 и ISO/IEC 19752 и захтевима одредби REACH.

Начин доказивања испуњености техничких карактеристика:

- Уколико понуђач нуди оригиналне (ОЕМ) производе које је произвео исти произвођач као што је и уређај у коме се користи у обавези је да достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су производи које је понудио оригинални производ произвођача уређаја.

- Уколико понуђач нуди еквивалентне производе које је произвео други произвођач у обавези је да, уз изјаву, достави следећа документа којима ће доказати да су понуђени еквивалентни производи по квалитету и броју одштампаних страна суштински једнаки оригиналним (ОЕМ) производима:

1. Оригиналну изјаву произвођача еквивалентних тонера насловљену на понуђача којом произвођач еквивалентних тонера потврђује да су понуђени тонери произведени у складу са наведеним сертификатима и стандардима, уз тачно набрајање понуђених модела на који се та изјава односи;

2. Фотокопије свих наведених сертификата

- ISO 9001,

- ISO 14001,

- STMC и

- LGA сертификат за најмање једну групу колорних и једну групу моно тонера, оверене и потписане и од стране произвођача репродукованих тонера;

3. DIN 33870 ½ аудит извештај (Audit Report) оверен и од стране произвођача;

4. ISO извештаје у складу са ISO/IEC 19798 и ISO/IEC 19752 за све понуђене еквивалентне тонере, где сваки ISO извештај мора бити оверен од стране акредитоване лабораторије или акредитоване лабораторије произвођача понуђеног тонера, обавезно доставити и копију акредитације са јасно видљивим опсегом акредитације за ISO 19798 и 19752 норме;

5. MSDS (безбедносни лист) за сваки понуђени еквивалентни тонер који мора бити оверен од стране произвођача понуђеног тонера.

Понуда која садржи неке друге врсте добара сматраће се неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

## **2. НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ**

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, у складу са усменим или писаним захтевом Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 5 дана, од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

## **3. МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Испорука добара вршиће се за партију 1. на адреси Наручиоца у Новом Београду, Народних хероја бр. 4, а за партију 2. у Палату Србије Бул. Михајла Пупина бр. 2, у складу са усменим или писаним захтевом Наручиоца.

## **4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Наручилац и понуђач ће за свако извршење услуге записнички констатовати преузимање добара.

Наручилац је дужан да заједно са Испоручиоцем сачини записник о квалитету и количини добара, приликом испоруке, а све евентуалне недостатке, који су записнички констатовани, испоручилац се обавезује да отклони у року од три дана од дана сачињавања записника.

У случају видљивих недостатака, Наручилац неће примити добра, а рекламациони записник ће доставити Испоручиоцу, по утврђивању недостатака.

Испоручилац се обавезује да по пријему рекламационог записника а најкасније року за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Рекламационим записником доставити Испоручиоцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 1 (једног) дана од дана пријема добара.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 1 (једног) дана од дана пријема рекламације са Рекламационим записником, отклони недостатке или добра са недостацима замени исправним.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Рекламационим записником доставити Испоручиоцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени исправним.

Наручилац задржава право да у сваком тренутку, у присуству овлашћеног лица Испоручиоца, изврши контролу капацитета штампе, а у циљу утврђивања да ли стваран број отисака одговара ознаци која је за сваки тонер дата у Понуди.

У случају да се након тестирања установи да је број одштампаних отисака мањи од захтеваног, а у складу са понуђеном ознаком, наведени недостатак ће се сматрати основом за реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## **5. ГАРАНЦИЈА**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Гаранција је минимум 2 године.

Понуђач је дужан да накнади трошкове поправке штампача наручиоца уколико дође до квара услед коришћења понуђених тонер касета и да је насловљена на наручиоца.

## **6. МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 91/2015 и 113/17-др. закон).

## **7. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Наташа Милановић, е-mail: [natasa.milanovic@kirs.gov.rs](mailto:natasa.milanovic@kirs.gov.rs), контакт телефон: 011/2857-574.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговора о јавној набавци комуникацију са другом уговорном страном врши искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ТОНЕРА ЗА ПАРТИЈУ 1

рб	ТОНЕР	ШТАМПАЧ	КОЛИЧИНА
1	CE505A	HP LaserJet P2055D	5
2	CF230X	HP LaserJet Pro MFP M227fdw	23
3	CF232A DRUM	HP LaserJet Pro MFP M227fdw	12
4	C-EXV33	Canon iR2530i	5
5	041H (20k)	Canon LBP 312X	3
6	040 (black,cyan,yellow,magenta)	Canon LBP 712Cx	1 комплет

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ТОНЕРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Р. Бр.	ТОНЕР	ШТАМПАЧ	КОЛИЧИНА
1	70C8HK0	Lexmark CS310n - black	4
2	70C8HC0	Lexmark CS310n - cyan	4
3	70C8HY0	Lexmark CS310n - yellow	4
4	70C8HM0	Lexmark CS310n - magenta	4
5	60F5H00	Lexmark MX310dn	4
6	X651H11A	Lexmark X658de MFP	4
7	CE285A	HP LaserJet Pro P1102	3
8	LD2441	Lenovo LJ2400	5
9	CLI-551BK/C/M/Y	Canon PIXMA iP7250 - 4 color multipack	4
10	C-EXV33/GPR35	Canon iR 2520	4
11	Q2612A	HP LaserJet 1020	3
12	Q2612A	HP Laserjet 3052	3
13	TN-116	Konica Minolta bizhub 164	3
14	CE278A	HP LaserJet Pro M1536dnf	3
15	PG-540XL	Canon Pixma MX515 - black	4
16	CL-541XL	Canon Pixma MX515 - Tri-Color	4
17	CF230X	HP LaserJet Pro MFP M227fdw	5
18	CF217A	HP LaserJet Pro MFP M130fw	4

Потпис овлашћеног лица

---

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	



## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

**ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **26** за **2019.** годину, чији је предмет набавка тонера за реализацију програмске активности 0013 и 0014, обликована по партијама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Потпис овлашћеног лица

---

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_

ПОТВРЂУЈЕ да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **26 за 2019.** годину, чији је предмет набавка тонера за реализацију програмске активности 0013 и 0014, обликована по партијама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

---

## ИЗЈАВА

*(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)*

којом понуђач \_\_\_\_\_  
*(пословно име или скраћени назив понуђача)*

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава  
Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе*

\_\_\_\_\_ ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 26 за 2019.** годину, чији је предмет набавка тонера за реализацију програмске активности 0013 и 0014, обликована по партијама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

---

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном  
одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о  
заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**а) Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
---------------	---

**б.) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у уговору.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди; Попуњена, потписана Изјава члана групе да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке
---------------	---

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о

додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача;

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76. Закона о јавним набавкама)

### 2.1. Технички капацитет за све партије

2.1.1. да има неопходан **технички** капацитет и то:

- да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање једно регистровано возило, које је потребно за извршење предметне набавке.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о лизингу, односно закупу; - Фотокопија полисе осигурања;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

2.1.2 Понуђач је дужан да у случају да нуди оригиналне тонере, које је произвео произвођач уређаја за који се исти користе достави и то:

<b>Доказ за правно лице:</b>	Изјаву о оригиналности понуђених добара, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача Образац Изјаве је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице</b>	

2.1.3. У случају да понуђач нуди еквивалентне (репроизведене) тонере који морају у потпуности одговарати оригиналним, као доказе да произвођач поседује тражене сертификате потребно је доставити и то:

<b>Доказ за правно лице:</b>	Оригиналну изјаву произвођача еквивалентних (репроизведених) тонера насловљену на понуђача на меморандуму произвођача, оверена и потписана и важеће копије сертификата: - SRPS ISO 9001, - SRPS ISO 14001, - STMC и - LGA сертификат за најмање једну групу колорних и једну групу моно тонера, оверене и потписане и од стране произвођача репродуцираних тонера;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

	<p>3. DIN 33870 ½ аудит извештај (Audit Report) оверен и од стране произвођача;</p> <p>4. ISO извештаје у складу са ISO/IEC 19798 и ISO/IEC 19752 за све понуђене еквивалентне тонере, где сваки ISO извештај мора бити оверен од стране акредитоване лабораторије или акредитоване лабораторије произвођача понуђеног тонера, обавезно доставити и копију акредитације са јасно видљивим опсегом акредитације за ISO 19798 и 19752 норме;</p> <p>5. MSDS (безбедносни лист) за сваки понуђени еквивалентни тонер који мора бити оверен од стране произвођача понуђеног тонера</p>
--	--

ИЗЈАВА

ИЗЈАВА О ОРИГИНАЛНОСТИ ПОНУЂЕНИХ ТОНЕРА  
ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_  
(уписати број партије)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка тонера за реализацију програмске активности 0013 и 0014, обликоване по партијама, бр. ЈН 26/2019 у оквиру Партије \_\_\_\_\_ - (уписати број партије) нудим оригиналне тонере произвођача опреме за коју се тонери набављају, у оригиналном паковању, нове, некоришћене, нерепариране, са приложеном декларацијом.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*\*овај образац потписује, оверава и доставља у понуди само понуђач који у оквиру партије за коју подноси понуду, нуди оригиналне тонере/кертриџет које је произвео произвођач уређаја за које се исти користе.*

**ИЗЈАВА**  
**ИЗЈАВА ПРОИЗВОЂАЧА ПОНУЂЕНИХ ТОНЕР КАСЕТА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности – набавка тонера за реализацију програмске активности 0013 и 0014, обликоване по партијама, бр. ЈН 26/2019, у оквиру Партије \_\_\_\_\_ - (уписати број партије), да понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) може да нуди понуђене тонере и да користи произвођачеве сертификате, стандарде, извештаје и слично за дату набавку.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**Потпис овлашћеног лица**

---



## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

#### 2. Подношење понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, писарница, приземље. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуда.

#### 3. Понуда са варијантама није дозвољена

#### 4. Партије

Предметна јавна набавка обликована је у две партије

#### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### 6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да

учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно (чл. 76. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

**Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, и потписују сви чланови групе.**

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

## **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања за све партије**

Плаћање ће се извршити након извршене услуге а у року од 15 дана, од дана испостављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења Уговора.

Понуђач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура Понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Комесаријат за избеглице и миграције у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока за све партије**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара и очигледних недостатака, понуђач мора заменити добра на коме је утврђен недостатак у року од три дана од дана сачињавања записника.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара и места испоруке**

Испорука предметних добара вршиће се sukcesивно, у складу са усменим или писаним захтевом Наручиоца, на адреси наручиоца Нови Београд, Народних хероја бр. 4. за партију 1. и на Нови Београд, Бул Михајла Пупина бр 2. за партију 2.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 5 дана, од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом), о чему ће се изјаснити понуђач.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди за све партије**

**Цена** мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

**Цена** је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. Средство финансијског обезбеђења за све партије**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

**-Бланко меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/17).

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења Поглавље X).

- Доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

## **12. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

## **13. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **14. Заштита података Наручиоца**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Радни дани наручиоца су од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15, 30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, иакса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4. уз напомену “Објашњења – јавна набавка **број 26/2019** чији је предмет набавка тонера за реализацију програмске активности 013 и 014, предајом на писарници наручиоца или електронском поштом на е-mail: [natasa.milanovic@kirs.gov.rs](mailto:natasa.milanovic@kirs.gov.rs).

Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода самотраће се да је примљена следећег радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

#### **16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

#### **18. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди **краћи рок испоруке**.

## **19. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

- којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).
  -

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Упутство о уплати таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).

## **21. Обавештење о употреби печата**

Приликом сачињавања понуде понуђач није обавезан да употреби печат.

## **22. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтева за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац

## **23. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговора је Наташа Милановић, контакт e-mail: [natasa.milanovic@kirs.gov.rs](mailto:natasa.milanovic@kirs.gov.rs)



# VI

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у јавној набавци ЈН 26/2019 чији је предмет набавка тонера за реализацију програмске активности 0013 и 0014, обликован по партијама, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуду подносим за (заокружити):

- А. целокупну набавку
- Б. партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1. набавка	набавка тонера за реализацију програмске активности 0013	30125110-5 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине
Партија 2. набавка	набавка тонера за реализацију програмске активности 0014	30125120-8 - Тонер за фотокопир апарате

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом и да их потпише

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## **ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем**

---

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Понуђач је: (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<input type="checkbox"/> А) Правно лице <input type="checkbox"/> Б) Предузетник <input type="checkbox"/> В) Физичко лице
<i>Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<input type="checkbox"/> А) Велико <input type="checkbox"/> Б) Средње <input type="checkbox"/> В) Мало <input type="checkbox"/> Г) Микро
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Одговорно лице:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. став 1. тачка</i>	

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Назив подизвођача:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Статус подизвођача је: (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<i>А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице</i>
<i>Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</i>	<i>А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро</i>
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Одговорно лице:</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Електронска адреса (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна и назив банке:</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4. ), Закона о јавним набавкама.</i>	

*Напомена :*

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИОЦУ ПОСЛА

Назив члана групе- носиоца посла:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Статус члана групе – носиоца посла је: (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Име особе за контакт:	
Одговорно лице:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. ), Закона о јавним набавкама.	

*Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.*

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив члана групе:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Статус члана групе је: (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Име особе за контакт:	
Одговорно лице:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. ), Закона о јавним набавкама.	

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе посебно.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

**\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.**

*(уписати број дана важења понуде)*

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**РОК ИСПОРУКЕ**

Испоруку предметних добара извршићу у року од

\_\_\_\_\_ дана  
(уписати)

од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

*(Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року који није дужи од 5 дана од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.)*

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

### ГАРАНЦИЈА

Рок за гаранцију испоручених тонера за Партију \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_ године (*минимум 2 године*)

**Гаранција:** минимум 2 године + да покрива трошак поправке штампача уколико дође до квара услед коришћења понуђених тонер касета + да је насловљена на наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

---



## СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

### Партија 1 - набавка тонера за реализацију програмске активности 0013

*Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом*

*Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара*

БР	Назив добара	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а у РСД	Процење на количина	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а у РСД
1	2	3	4	5	6
1	CE505A HP LaserJet P2055D	КОМ		5	
2	CF230X HP LaserJet Pro MFP M227fdw	КОМ		23	
3	CF232A DRUM HP LaserJet Pro MFP M227fdw	КОМ		12	
4	C-EXV33 Canon iR2530i	КОМ		5	
5	041H (20k) Canon LBP 312X	КОМ		3	
6	040(black,cyan,yellow,magenta) Canon LBP 712Cx	КОМП ЛЕТ		1 КОМПЛЕТ	
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ-е:</b>					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>					

Датум:

Потпис овлашћеног лица

## СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**Партија 2- набавка тонера за реализацију програмске активности 0014**

*Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом*

*Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара*

БР	Назив добара	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а у РСД	Процење на количина	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а у РСД
1	2	3	4	5	6
1	70C8HK0 Lexmark CS310n - black	КОМ		4	
2	70C8HC0 Lexmark CS310n - cyan	КОМ		4	
3	70C8HY0 Lexmark CS310n - yellow	КОМ		4	
4	70C8HM0 Lexmark CS310n - magenta	КОМ		4	
5	60F5H00 Lexmark MX310dn	КОМ		4	
6	X651H11A Lexmark X658de MFP	КОМ		4	
7	CE285A HP LaserJet Pro P1102	КОМ		3	
8	LD2441 Lenovo LJ2400	КОМ		5	
9	CLI-551BK/C/M/Y Canon PIXMA iP7250 - 4 color multipack	КОМ		4	
10	C-EXV33/GPR35 Canon iR 2520	КОМ		4	
11	Q2612A HP LaserJet 1020	КОМ		3	
12	Q2612A HP Laserjet 3052	КОМ		3	
13	TN-116 Konica Minolta bizhub 164	КОМ		3	
14	CE278A HP LaserJet Pro M1536dnf	КОМ		3	
15	PG-540XL Canon Pixma MX515 - black	КОМ		4	
16	CL-541XL Canon Pixma MX515 - Tri-Color	КОМ		4	
17	CF230X HP LaserJet Pro MFP M227fdw	КОМ		5	
18	CF217A HP LaserJet Pro MFP M130fw	КОМ		4	

<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ-е:</b>	
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>	

**Датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

---

---

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме  
потврђује да прихвата елементе модела уговора**

## МОДЕЛ УГОВОРА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

### У Г О В О Р о набавци тонера

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа в.д. комесара Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручила), с једне стране,

и

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране,

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Назив банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **26/2019** чији је предмет набавка тонера за реализацију програмске активности 0013 и 0014 обликована по партијама, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је предмет јавне набавке обликован у 2 партија и то: Партија 1. - набавка тонера за реализацију програмске активности 0013, и Партија 2. – набавка тонера за реализацију програмске активности 0014

- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**попуњава наручилац**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора (**попуњава наручилац**) закључује са Испоручиоцем, Уговор о набавци тонера.

- да ће Испоручилац, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка тонера за Партију \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**).

Члан 2.

Вредност Уговора износи (**попуњава Наручилац**).

Цена је изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да су у цену урачунати сви трошкови и да су цене по јединици мере из Понуде број \_\_\_\_\_ (*понуђава наручилац*) Испоручиоца фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине предметних добара.

### Члан 3.

Плаћање ће се извршити након извршене услуге а у року од 15 дана, од дана испостављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења Уговора.

Испоручилац је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура Испоручиоца мора бити предата на Писарници Наручиоца – Комесаријат за избеглице и миграције у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Испоручилац је дужан да откаже фактуру.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Испоручилац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

### Члан 4.

Испоручилац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица Испоручиоца у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора,
2. Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора,
3. доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 30 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

### Члан 5.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе

#### Члан 6 .

Испоручилац је дужан да предметна добра испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана (*биће преузето из понуде*) од дана усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом),

Место испоруке предметних добара у складу са техничком спецификацијом за предметну партију.

Количину испоруке предметних добара утврђује Наручилац на основу усменог или писаног захтева који упућује Испоручиоцу добара.

#### Члан 7.

Испоручилац се обавезује да од Наручиоца преузме истрошене тонер касете и инк-јет кертрице.

#### Члан 8.

Наручилац је дужан да заједно са Испоручиоцем сачини записник о квалитету и количини добара, приликом испоруке, а све евентуалне недостатке, који су записнички констатовани.

Наручилац задржава право да у сваком тренутку, у присуству овлашћеног лица Испоручиоца, изврши контролу капацитета штампе, а у циљу утврђивања да ли стваран број отисака одговара ознаци која је за сваки тонер/кетриц дата у Понуди.

У случају да се након тестирања установи да је број одштампаних отисака мањи од захтеваног, а у складу са понуђеном ознаком, наведени недостатак ће се сматрати основом за реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### Члан 9.

У случају видљивих недостатака, Наручилац неће примити добра, а рекламациони записник ће доставити Испоручиоцу, по утврђивању недостатака.

Испоручилац се обавезује да по пријему рекламационог записника а најкасније у року за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

#### Члан 10.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Рекламационим записником доставити Испоручиоцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 1 (једног) дана од дана пријема добара.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 1 (једног) дана од дана пријема рекламације са Рекламационим записником, отклони недостатке или добра са недостацима замени исправним.

#### Члан 11.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Рекламационим записником доставити Испоручиоцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени исправним.

#### Члан 12.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара.

Гаранција је \_\_\_\_\_ године (*биће преузето из понуде*).

Испоручилац је дужан да накнади трошкове поправке штампача наручиоца уколико дође до квара услед коришћења понуђених тонер касета и да је насловљена на наручиоца.

Испоручена добра морају да у свему испуњавају техничке карактеристике дате у оквиру спецификације.

#### Члан 13.

Испоручилац је дужан да приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/17-др закон).

#### Члан 14.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

#### Члан 15.

Уговор се закључује даном достављања средстава финансијског обезбеђења уговора од стране испоручиоца.

Уговор ће се примењивати на период до 31. децембра 2019. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Наташа Милановић, контакт телефон: 011/2857-574.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговора о јавној набавци комуникацију са другом уговорном страном врши искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

#### Члан 16.

На све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, а све спорне ситуације ће решавати споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, па свака страна задржава по два за своје потребе.

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**



## VIII

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

*Достављање овог обрасца није обавезно*

**Потпис овлашћеног лица**

---

## IX

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Х

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац)  
**Седиште:** Нови Београд, Народних хероја бр. 4.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредности за ЈН 26/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник - издавалац менице

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

*Напомена: Образац копирати, доставља га понуђач којем уговор буде додељен.*